

## Talentgericht werken

Routeplanner voor succesvolle implementatie

<b>VIJF</b> <b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De organisatie neemt een jaar de tijd voor de introductie en begeleiding van talentgericht werken en de i-Talent software als ondersteuning daarbij</li><li>• Voor deze periode een interne projectleider aangesteld met een projectteam of regiegroep (inclusief vertegenwoordiger uit de OR), ondersteund door een externe projectleider van e-Progress</li><li>• Het hele jaar door wordt periodiek en per doelgroep aandacht besteed aan de visie, mindset en skills die de organisatie met talentgericht werken voor ogen heeft</li><li>• Speciale aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling en evaluatie van de rol van leidinggevend en bij het realiseren van talentgericht werken</li><li>• In de samenwerking tussen organisatie en e-Progress worden kennis, draaiboeken en toolkit direct aan de interne HR-professionals overgedragen</li></ul>
<b>WHY</b> <b>Visie op talentgericht werken expliciteren</b>	<b>Ambitie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Als directie/MT heb je je visie en (meetbare) doelstellingen op het gebied van resultaat- en talentontwikkeling geformuleerd op 1A4</li><li>• De interne projectleider heeft een projectteam of regiegroep samengesteld en een projectplan vervaardigd voor het realiseren van deze visie en doelstellingen met behulp van het i-Talent platform</li></ul> <b>Werkwijze</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wij begeleiden de interne projectleider gedurende het eerste jaar</li><li>• Er worden twee interactieve sessies belegd om de visie en doelen op tafel te krijgen</li><li>• Er is per kwartaal een rapportage aan de directie/het MT</li><li>• Elke maand komt het projectteam samen</li><li>• Er wordt een maandelijks nieuwsitem opgesteld voor alle medewerkers</li></ul> <b>Rollen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interne projectleider, projectteam en interne HR-professionals; externe projectleider</li></ul>
<b>WHAT</b> <b>i-Talent platform op maat inrichten en beproeven</b>	<b>Ambitie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het projectteam heeft samen het i-Talent platform ingericht en beproefd</li><li>• Functieprofielen, teamdoelstellingen, competentie en expertise bibliotheek zijn geactualiseerd</li><li>• Key users en HR professionals zijn toegerust om inhoudelijke en technische vragen van medewerkers en leidinggevend en te beantwoorden</li></ul> <b>Werkwijze</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• In een maand tijd wordt met het projectteam een site op maat gemaakt en op basis van ervaringen verbeterd</li><li>• Een aparte sessie voor de simulatie van het software platform, inclusief korte soft skills onderdelen</li><li>• Er is een overzicht met criteria waaraan de ervaringen van het projectteam worden getoetst</li></ul> <b>Rollen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interne projectleider, projectteam, key users, HR-professionals; externe implementatieconsultant</li></ul>
<b>HOW</b> <b>Mindset en skills bij leidinggevend en medewerkers activeren</b>	<b>Ambitie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leidinggevend en medewerkers omarmen de ambitie en doelstellingen van de organisatie met talentgericht werken en zijn vertrouwd met het platform dat daarbij hoort</li><li>• Iedereen begrijpt hoe (schriftelijk) feedback geven en ontvangen en het formuleren van uitdagende team- en persoonlijke doelen helpt om goed samen te werken en je te ontwikkelen</li><li>• De leidinggevend en spreken hun commitment uit voor de rol die zij hebben bij talentgericht werken</li></ul> <b>Werkwijze</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Er worden periodiek door het hele jaar heen workshops georganiseerd met groepen medewerkers voor mindset, skills en het werken met het i-Talent platform</li><li>• De leidinggevend en hebben periodiek een inspiratiebijeenkomst om talentgericht werken te ondersteunen en ervaringen uit te wisselen</li><li>• Medewerkers en leidinggevend en ontvangen wekelijks een uitnodiging om gebruik te maken van het platform</li></ul> <b>Rollen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interne projectleider, projectteam, HR-professionals/trainers; externe projectleider en trainers verzorgen</li></ul>