



Verwerkersovereenkomst e-Progress B.V.

01-08-2026

Verwerkingsverantwoordelijke

[Naam organisatie], statutair gevestigd en kantoorhoudende te [plaats], rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [naam vertegenwoordiger], hierna te noemen: "Verwerkingsverantwoordelijke"

en

Verwerker

e-Progress B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de Zuid Schalkwijkerweg 3 te Haarlem, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur **mevrouw F. Eikeboom**, hierna te noemen: "Verwerker"

Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker worden hierna gezamenlijk aangeduid als "**Partijen**" en afzonderlijk als "**Partij**".

OVERWEGENDE DAT

1. Partijen een overeenkomst hebben gesloten voor het gebruik van de i-Talent software en bijbehorende dienstverlening.
2. Bij de uitvoering van deze overeenkomst verwerkt Verwerker persoonsgegevens namens Verwerkingsverantwoordelijke.
3. Verwerker treedt daarbij op als verwerker in de zin van artikel 28 AVG.
4. De i-Talent software kan functies bevatten die gebruikmaken van kunstmatige intelligentie (AI), waaronder generatieve AI, voorspellende analyses, aanbevelingsfunctionaliteiten, geautomatiseerde classificaties en andere AI-functionaliteiten.
5. Partijen wensen hun rechten en verplichtingen ten aanzien van persoonsgegevens en AI-verwerking vast te leggen conform:
 - de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
 - de Uitvoeringswet AVG;
 - de EU AI Act;
 - overige toepasselijke privacy-, beveiligings- en AI-wetgeving.

Komen het volgende overeen:

1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679).

AI Act

De Verordening Kunstmatige Intelligentie (EU AI Act), Verordening (EU) 2024/1689, inclusief latere wijzigingen.

Betrokkene

De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie persoonsgegevens betrekking hebben.

Betrokkene

De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie persoonsgegevens betrekking hebben.

Persoonsgegevens

Alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon zoals bedoeld in artikel 4 AVG.

Verwerking

Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 4 AVG.

AI-systeem

Een machinegebaseerd systeem dat is ontworpen om met verschillende niveaus van autonomie te functioneren en dat uit ingevoerde gegevens resultaten genereert zoals voorspellingen, aanbevelingen, classificaties, inhoud, beslissingen of andere output.

AI-functionaliiteit

Elke functionaliteit binnen i-Talent die gebruikmaakt van een AI-systeem.

Subverwerker

Een derde partij die door Verwerker wordt ingeschakeld voor het verwerken van persoonsgegevens.

Datalek

Een inbreuk op de beveiliging die leidt tot vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens.

Overeenkomst

De tussen Partijen gesloten abonnementsovereenkomst voor i-Talent.

2 Onderwerp van de verwerking

2.1 Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

2.2 De verwerking omvat uitsluitend de persoonsgegevens, betrokkenen, doelen en verwerkingsactiviteiten zoals beschreven in Bijlage A.

2.3 Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van:

- schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke;
- de Overeenkomst;
- wettelijke verplichtingen.

2.4 Verwerker gebruikt persoonsgegevens nooit voor eigen doeleinden.

3 Verantwoordelijkheden van partijen

3.1 Verwerkingsverantwoordelijke:

- bepaalt het doel van de verwerking;
- bepaalt welke persoonsgegevens worden verwerkt;
- zorgt voor een rechtsgeldige grondslag;
- informeert betrokkenen;
- beoordeelt of AI-functionaliiteiten passend zijn voor het beoogde gebruik.

3.2 Verwerker:

- verwerkt persoonsgegevens uitsluitend conform instructies;
- neemt passende beveiligingsmaatregelen;
- ondersteunt Verwerkingsverantwoordelijke bij AVG-verplichtingen;
- handelt conform de AI Act voor zover deze op Verwerker van toepassing is.

4 Gebruik van AI binnen i-Talent

4.1 De software kan AI-functionaliteiten bevatten voor onder meer:

- ondersteuning van HR-processen;
- rapportages;
- analyse van competenties;
- leer- en ontwikkeladviezen;
- genereren van teksten;
- classificatie van gegevens;
- aanbevelingen voor gebruikers.

4.2 AI-functionaliteiten dienen uitsluitend als ondersteuning van menselijke besluitvorming tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

4.3 Verwerker garandeert niet dat AI-uitvoer volledig juist, volledig of foutloos is.

4.4 Verwerkingsverantwoordelijke blijft verantwoordelijk voor besluiten die geheel of gedeeltelijk worden gebaseerd op AI-uitvoer.

4.5 Wanneer AI-functionaliteiten worden gebruikt voor personeelsbeoordelingen, promoties, loopbaanontwikkeling of vergelijkbare HR-processen, blijft menselijke beoordeling verplicht.

4.6 Verwerker zal waar redelijk mogelijk passende maatregelen treffen om:

- bias te beperken;
- onjuiste output te verminderen;
- transparantie te bevorderen;
- output reproduceerbaar te maken.

5 Verboden gebruik van AI

Verwerkingsverantwoordelijke zal de software niet gebruiken voor:

- sociale scoring;
- verboden AI-praktijken onder de AI Act;
- discriminatoire besluitvorming;
- volledig geautomatiseerde besluiten met rechtsgevolgen zonder passende wettelijke grondslag;
- verwerking van persoonsgegevens in strijd met de AVG.

6 Transparantie en uitlegbaarheid

6.1 Indien AI-functionaliteiten worden gebruikt, verstrekt Verwerker redelijke informatie over:

- doel van de AI-functionaliteit;
- aard van de gebruikte gegevens;
- beperkingen van de AI-functionaliteit;
- menselijke controlemechanismen.

6.2 Voor zover wettelijk vereist ondersteunt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke bij het voldoen aan transparantieverplichtingen richting betrokkenen.

7 Rechten van betrokkenen

Verwerker ondersteunt Verwerkingsverantwoordelijke bij verzoeken inzake:

- inzage;
- correctie;
- verwijdering;
- beperking;
- bezwaar;
- dataportabiliteit;
- bezwaar tegen geautomatiseerde besluitvorming.

Redelijke kosten mogen worden doorberekend indien verzoeken aanzienlijke extra werkzaamheden veroorzaken.

8 Beveiliging

8.1 Verwerker neemt passende technische en organisatorische maatregelen overeenkomstig artikel 32 AVG.

8.2 Deze maatregelen omvatten onder meer:

- toegangsbeheer;
- authenticatie;
- encryptie waar passend;
- logging;
- back-ups;
- monitoring;
- netwerkbeveiliging;
- beveiligingsbeleid.

8.3 Bij AI-functionaliteiten worden aanvullende maatregelen genomen waar passend, waaronder:

- logging van AI-gebruik;
- monitoring van AI-output;
- controles op ongeautoriseerd gebruik;
- waar mogelijk menselijke controle.

9 Datalekken en AI-incidenten

9.1 Verwerker meldt datalekken zonder onredelijke vertraging aan Verwerkingsverantwoordelijke.

9.2 De melding bevat voor zover bekend:

- aard van het incident;
- categorieën persoonsgegevens;
- omvang;
- mogelijke gevolgen;
- genomen maatregelen.

9.3 Ook ernstige AI-incidenten worden gemeld wanneer deze:

- persoonsgegevens raken;
- leiden tot discriminatie;
- leiden tot materiële schade;
- veiligheidsrisico's veroorzaken.

10 Subverwerkers

10.1 Verwerker mag subverwerkers inzetten.

10.2 Verwerker zorgt ervoor dat subverwerkers minimaal dezelfde verplichtingen naleven als opgenomen in deze overeenkomst.

10.3 Op verzoek verstrekt Verwerker een actueel overzicht van subverwerkers.

11 Internationale doorgifte

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij:

- een passend beschermingsniveau bestaat;
- Standard Contractual Clauses zijn overeengekomen;
- een andere wettelijke doorgiftegrondslag van toepassing is.

12 Audit en controle

12.1 Verwerker stelt jaarlijks op verzoek relevante auditrapporten of certificeringen beschikbaar.

12.2 Indien sprake is van een aantoonbaar vermoeden van niet-naleving mag Verwerkingsverantwoordelijke een audit laten uitvoeren.

12.3 Audits mogen de bedrijfsvoering van Verwerker niet onnodig verstoren.

13 Geheimhouding

Iedere persoon die onder gezag van Verwerker persoonsgegevens verwerkt is gehouden aan geheimhouding. Deze verplichting blijft bestaan na beëindiging van de overeenkomst.

14 Bewaartermijnen

14.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

14.2 Na beëindiging van de Overeenkomst zal Verwerker, naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke:

- persoonsgegevens retourneren;
- persoonsgegevens verwijderen;
- back-ups verwijderen zodra dit technisch mogelijk is.

14.3 Wettelijke bewaarplichten blijven onverminderd van kracht.

15 Aansprakelijkheid

15.1 Iedere partij is verantwoordelijk voor haar eigen wettelijke verplichtingen.

15.2 Aansprakelijkheid van Verwerker is beperkt overeenkomstig de hoofd-overeenkomst.

15.3 Partijen vrijwaren elkaar voor schade die voortvloeit uit schending van verplichtingen waarvoor zij zelf verantwoordelijk zijn.

16 Duur

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en eindigt automatisch bij beëindiging van de Overeenkomst.

17 Toepasselijk recht en geschillen

17.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Geschillen worden voorgelegd aan de Stichting Geschillenoplossing Automatisering (SGOA) te Rijswijk.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

e-Progress B.V.

[Verwerkingsverantwoordelijke]

Naam: F. Eikeboom

Naam:

Functie: Directeur

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

BIJLAGE A - BESCHRIJVING VAN DE VERWERKING

Doeleinden van de verwerking

- Uitvoeren van beoordelings- en ontwikkelgesprekken;
- Competentiemanagement;
- Talentmanagement;
- Opleidings- en ontwikkelmanagement;
- Loopbaan- en opvolgingsplanning;
- HR-rapportages;
- Ondersteuning van leidinggevenden bij personeelsontwikkeling.

Categorieën persoonsgegevens

- Naam
- Voornaam
- E-mailadres
- Medewerkersnummer
- Functie
- Afdeling
- Beoordelingsgegevens
- Competenties en competentiescores
- Opleidings- en trainingsgegevens
- Ontwikkeldoelen
- Voortgangs- en ontwikkelgegevens
- Feedback van leidinggevenden en collega's
- Gespreksverslagen
- Talent- en competentieprofielen
- Gebruikers-, audit- en loggegevens

Betrokkenencategorieën

- Medewerkers
- Leidinggevenden
- HR-medewerkers
- Externe medewerkers of inhuurkrachten

Aard van de verwerking

- Verzamelen
- Registreren
- Opslaan
- Raadplegen
- Analyseren
- Classificeren
- Beschikbaar stellen aan geautoriseerde gebruikers
- Wijzigen
- Verwijderen

Toegang binnen e-Progress

Uitsluitend geautoriseerde medewerkers van:

- Helpdesk
- Support
- Implementatie
- IT-beheer

en alleen wanneer dit noodzakelijk is voor dienstverlening.

Bewaartermijn

Wordt bepaald door Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een wettelijke bewaartermijn geldt.